

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МАОУ СШ № 135  
Н.Н. Астахова

---

Приказ № 72.01.04/п  
от 31.08.2022

Положение  
о структурном подразделении  
«Информационный центр»  
МАОУ СШ № 135

1. Общие положения

1.1. В своей деятельности СП «Информационный центр» руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании», нормативными правовыми актами федеральных органов управления образованием, приказами главного управления образования Красноярского края, уставом школы и настоящим Положением.

1.2. СП «Информационный центр» не является юридическим лицом.

1.3. СП «Информационный центр» действует на базе школы по адресу: г. Красноярск, ул. Кутузова, 90.

2. Цели создания СП «Информационный центр»

2.1. СП «Информационный центр» имеет своей основной целью повышение эффективности профориентационной работы и профильного обучения, создание условий повышения мотивации обучающихся, повышения уровня информационной культуры учащихся и педагогов школы.

2.2. Целями создания СП «Информационный центр» являются:

- эффективное использование информационных технологий в образовательном процессе;
- оптимизация технических средств, связанных с развитием единой образовательной информационной среды;
- научно-методическая и консультационная поддержка образовательного процесса школы, освоение и внедрение ИКТ;
- интеграция, администрирование и сопровождение существующих структур научного, научно-методического, информационного, кадрового и материально-технического обеспечения развития единой образовательной информационной среды школы;
- расширение сферы электронного документооборота;

- создание информационной среды для самообразования и саморазвития учащихся.

### 3. Направления деятельности СП «Информационный центр»

3.1. Основными направлениями деятельности СП «Информационный центр» являются:

- обеспечение функционирования электронных систем документооборота: КИАСУО, ЭлЖур (в том числе – обеспечение интеграции между КИАСУО и ЭлЖур), предоставление документации в системы ФИС ФРДО, на портал bus.gov.ru и т.д.;
- создание и обеспечение функционирования сайта школы;
- разработка и внедрение электронных форм передачи информации (отчетности, мониторинга и т.п.) внутри школы;
- информационная и научно-методическая поддержка образовательного процесса;
- обеспечение освоения ИКТ учащимися и педагогами школы;
- создание, реализация и сопровождение, электронных и печатных СМИ школы;
- проведение мероприятий, связанных с обеспечением информационной безопасности;
- обучение и переподготовка кадров, оказание консультационных услуг, повышение квалификации педагогических работников школы в сфере ИКТ;
- организация и поддержка информационно-консультативной работы с учащимися;
- информатизация профориентационной работы и профильного обучения;
- оказание технической поддержки при модернизации компьютеров, установке новых программных средств, обслуживании каналов доступа в Интернет.

### 4. Управление деятельностью СП «Информационный центр»

4.1. Управление текущей деятельностью СП «Информационный центр» осуществляет Руководитель структурного подразделения, назначаемый на должность приказом Директора МАОУ СШ № 135.

4.2. Руководитель структурного подразделения непосредственно подчиняется заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

4.3. Руководителю структурного подразделения подчиняются лаборанты, обеспечивающие функционирование цифровой инфраструктуры учебного процесса, а также операторы ЭВМ в рамках своих должностных инструкций и направлений деятельности структурного подразделения.

4.4. Отчет о деятельности СП «Информационный центр» за прошедший учебный год руководитель структурного подразделения предоставляет администрации школы до 20 августа, педагогам школы – на августовском педсовете. Отчет публикуется на сайте школы.