

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ СШ № 135
Н.Н. Астахова

Приказ № 01-04-10/п
от 13.01.2023

Положение
о порядке приема,
перевода, отчисления обучающихся
в МАОУ СШ № 135

1. Настоящее Положение о порядке приема, перевода, отчисления обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом главного управления образования администрации города Красноярска от «О закреплении территориальных границ микроучастков за общеобразовательными учреждениями», Уставом школы и определяет порядок:

- приема детей в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 135» (далее по тексту – Школа) на уровень начального, основного, среднего общего образования;
- перевода детей из Школы в другое образовательное учреждение;
- внутришкольного перевода обучающегося из класса в класс одной параллели;
- отчисления детей из Школы.

2. Настоящее Положение распространяется на обучающихся – детей из семей граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе беженцев и вынужденных переселенцев.

3. Школа осуществляет прием следующих категорий детей:

- поступающих в первый класс;
- переведенных из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня;
- ранее не обучавшихся и не достигших возраста восемнадцати лет;
- получавших ранее общее образование в форме семейного образования либо самообразования;
- обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, которым ПМПК рекомендовано обучение по адаптированной образовательной программе в общеобразовательных классах (далее – АОП).

Также школа принимает на обучение на ступени среднего общего образования в форме очно-заочного обучения граждан 18 лет и старше, получивших ранее основное общее образование.

4. Школа обеспечивает прием для обучения на всех уровнях общего образования детей, имеющих право на получение образования соответствующего уровня, проживающих в городе Красноярске на закрепленной за Школой территории микроучастка.

Школа при наличии свободных мест осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной за Школой территории микроучастка.

Детям, проживающим на закрепленной за Школой территории микроучастка, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест.

5. Школа самостоятельно определяет правила приема в части, не урегулированной Законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, Порядком приема в образовательные учреждения, установленным уполномоченным Правительством РФ федеральным органом исполнительной власти, Уставом Школы.

6. В первые классы Школы для обучения на уровне начального общего образования принимаются дети, достигшие к началу учебного года возраста шести лет и шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По обоснованному заявлению родителей (законных представителей) главное управление образования администрации города вправе разрешить прием ребенка в

Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Приём заявлений от родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной территории, в первый класс **начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня** текущего года.

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, возможно подать одним из следующих способов:

- лично в Школу;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным путем с уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с **6 июля** текущего года до момента заполнения свободных мест, но **не позднее 5 сентября** текущего года.

Документы, предоставленные родителями (законными представителями), регистрируются делопроизводителем Школы либо лицом его заменяющим в журнале приема заявлений в первый класс.

После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию: входящий номер заявления о приеме в Школу, перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью делопроизводителя и печатью Школы.

Приём и регистрация документов ведётся без предварительной записи в порядке живой очереди, зачисление в Школу оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Основанием для отказа в приеме является только отсутствие свободных мест. В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

Закончив прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, Школа вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 6 июля.

6.1. В первоочередном порядке предоставляются места в Школу:

- детям военнослужащих, по месту жительства их семей;
- детям сотрудника полиции;
- детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации;
- детям сотрудников внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
- детям сотрудникам федеральных органов исполнительной власти (уголовно-исполнительной системы, органов по контролю за оборотом наркотических и психотропных веществ, таможенных органов РФ, Государственной противопожарной службы).

6.2 Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

7. При приеме детей в первый класс запрещается проведение конкурса в любой форме – экзамена, собеседования, тестирования. Заключение психолого-медико-педагогических комиссий о готовности ребенка к обучению носит рекомендательный характер.

8. В случае отказа в приеме ребенка в первый класс Школы, его родители (законные представители) вправе обратиться с заявлением в территориальный отдел главного управления образования администрации города Красноярска по Кировскому и Ленинскому районам.

9. Для зачисления ребенка в первый класс его родители (законные представители) представляют заявление о приеме (зачислении) при предъявлении документа, удостоверяющего личность, а также:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или иной документ, подтверждающий родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закреплённой территории, или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной

государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

- оригинал и копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии для несовершеннолетних Получателей, которым рекомендовано обучение по АОП в общеобразовательных классах;
- приказ (разрешение) главного управления образования (для несовершеннолетних Получателей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев, либо достигших возраста 8 лет).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее, а для детей с установленным статусом «ограниченные возможности здоровья» (далее-ОВЗ) в личном деле обязательно должно быть: педагогическая характеристика, выписка из ППк или педагогического совета школы.

При приеме в Школу на уровень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

При приеме в Школу, переводе в другое образовательное учреждение несовершеннолетних из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, изменении формы получения образования или формы обучения до получения ими основного общего образования, а также на отчисление таких лиц, достигших пятнадцати лет, законные представители указанных несовершеннолетних наряду с документами, предусмотренными настоящим Положением представляют согласие органов опеки и попечительства, выданное в порядке, предусмотренном ст. 16 Федерального закона от 24.06.99 № 120-ФЗ «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

10. Прием ребенка в Школу не может быть обусловлен внесением его родителями (законными представителями) денежных средств либо иного имущества в пользу Школы.

Принятые в Школу обучающиеся в случае перемены места жительства (пребывания) имеют право по желанию их родителей (законных представителей) на продолжение обучения в данной Школе.

11. При приеме ребенка Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

12. Прием на уровень начального общего образования осуществляется посредством издания приказа директора Школы о зачислении ребенка в Школу в качестве обучающегося в первый класс.

13. На уровень основного общего образования принимаются обучающиеся общеобразовательных классов, освоившие программу предыдущего уровня, а также обучающиеся, поступившие в порядке перехода из других образовательных учреждений. Заявление от родителей (законных представителей) обучающихся общеобразовательных классов, завершивших обучение на уровне начального общего образования, о переводе детей на уровень основного общего образования не требуется.

Перевод на уровень основного общего образования обучающихся, закончивших обучение по АООП НОО, производится на основании заключения ПМПК и заявления родителей (законных представителей) при условии наличия свободных мест.

Прием на уровень основного общего образования осуществляется посредством издания приказа о переводе либо приеме (зачислении) обучающихся в пятый класс.

14. На уровень среднего общего образования принимаются обучающиеся в Школе, освоившие программу предыдущего уровня, а также обучающиеся, поступившие в порядке перехода из других образовательных учреждений. Для приема обучающегося на уровень среднего общего образования его родители (законные представители) подают заявление на имя директора Школы в период после вручения аттестатов об основном общем образовании. Прием на уровень среднего общего образования осуществляется посредством издания приказа директора Школы о переводе либо о приеме (зачислении) обучающихся в десятый класс.

15. Количество десятых классов, открываемых в Школе, должно обеспечивать прием всех обучающихся в Школе, освоивших программу основного общего образования и желающих получить среднее общее образование.

16. Обучающиеся имеют право на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня. Перевод обучающихся в данном случае производится по письменному заявлению их родителей (законных представителей) и сопровождается получением подтверждения из другого образовательного учреждения о приеме данных обучающихся.

17. Основанием для внутришкольного перевода из класса в класс одной параллели являются: рекомендации психолого-педагогического консилиума (при освоении АООП НОО); согласие родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и оформляется приказом директора Школы.

Перевод с основной образовательной программы на адаптированную образовательную программу и с адаптированной образовательной программы на

основную образовательную программу осуществляется Школой на основании решения ПМПК и по заявлению (согласию) родителей (законных представителей).

18. Обучающиеся, освоившие образовательную программу начального общего образования, обучающиеся по АООП НОО, через ПМПК уточняют имеющийся статус ОВЗ, образовательный маршрут и специальные условия сопровождения (далее СОУ) при переходе на уровень основного общего образования.

19. По решению органа управления Школы за совершенные неоднократно нарушения Устава, правил внутреннего распорядка, локальных нормативных актов Школы к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, допускается исключение из Школы обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

20. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательной программе начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

21. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

22. Исключение обучающегося из Школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

23. Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается педагогическим советом с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Кировского района в городе Красноярске. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Кировского района в городе Красноярске и органа опеки и попечительства.

24. Школа незамедлительно обязана проинформировать об исключении обучающегося из Школы его родителей (законных представителей) и Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Кировского района в городе Красноярске.

25. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Кировского района в городе Красноярске совместно с администрацией Кировского района в городе Красноярске и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Школы, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

26. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Кировского района в городе Красноярске и территориального отдела главного управления образования администрации города Красноярска по Кировскому району обучающийся,

достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения основного общего образования.

27. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Кировского района в городе Красноярске совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Школу до получения основного общего образования, и территориальным отделом главного управления образования администрации города по Кировскому району, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

28. Образовательные отношения прекращаются:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно (по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, независящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.

29. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении обучающегося из Школы.

Если с обучающимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании соглашения о расторжении договора. Права и обязанности обучающегося прекращаются с даты отчисления из Школы.

30. При досрочном прекращении образовательных отношений Школа в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Школы, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

31. Восстановление обучающегося в Школу, если он досрочно прекратил образовательные отношения, проводится в соответствии с правилами приема обучающихся в школу, установленными настоящим Положением.